ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете МКДОУ
детского сада № 1 «Ручеек»
Протокол № 5 от 31.05. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ
детского сада № 1 «Ручеек»
от 31.05.2019 № 51

Правила приема воспитанников в
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 1 «Ручеек» города Вятские Поляны
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 1 «Ручеек» города Вятские Поляны Кировской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.3648-20, в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236,и изменениями от 08.09.2020 № 471,административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 06.11.2013 № 1708, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 1 «Ручеек» города Вятские Поляны Кировской области (далее – детский сад), утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 17.11.2015 № 2535, и определяют правила приема воспитанников в детский сад.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в детский сад, с учетом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребности населения в получении услуг дошкольного образования.

1.3. Детский сад вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок приема

2.1. Прием в детский сад осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования администрации города Вятские Поляны (далее – путевка).

2.2. Путевка представляется в детский сад в течение 14 дней со дня выдачи.

2.3.При приеме ребенка представляются следующие документы:

- путевка;
- медицинская карта ребенка, оформленная детской поликлиникой и заверенная печатью медицинского учреждения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для приема в группы компенсирующей и комбинированной направленности по установленной форме;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

Одновременно оформляется согласие на обработку персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей).

2.4. По своему усмотрению родители (законные представители) имеют право представить документы на льготы.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов утверждается приказом заведующего детским садом.

2.6. При приеме ребенка заведующий детским садом обязан ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего садом в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.8. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети интернет реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. При зачислении ребенка в детский сад заключается договор между детским садом и родителем (законным представителем). Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям), второй остается в детском саду. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.10. Состав групп (возраст, количество детей) в детском саду комплектуется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

– образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, с изменениями от 21.01.2019 №32, нормами СанПиН 2.4.3648-20.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Воспитанник считается принятым в детский сад с момента подписания договора, указанного в пункте 2.9. настоящих Правил, и издания приказа о зачислении.

_____