|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома МКДОУ № 1 «Ручеек»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Богомолова(Протокол заседания Профкома № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017) |  УТВЕРЖДАЮ Заведующий  МКДОУ детским садом № 1 «Ручеек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Канашенок  (Приказ № 19 от 22.02.2018г.) |

**Антикоррупционная политика**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 1 «Ручеек»**

**города Вятские Поляны Кировской области**

**Антикоррупционная политика**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 1 «Ручеек»**

**города Вятские Поляны Кировской области**

**I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 1 «Ручеек» города Вятские Поляны Кировской области *(далее - Политика)* разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ " О противодействии коррупции", в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда РФ от 08.11.2013 г. с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждения детского сада компенсирующего вида № 1 «Ручеек» города Вятские Поляны Кировской области (*далее – МКДОУ*).

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКДОУ.

**II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики образовательного учреждения**

2.1. Цели:

 - недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в образовательном учреждении;

- создание системы противодействия коррупции в деятельности образовательного учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности образовательного учреждения.

2.2. Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности образовательного учреждения;

- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности образовательного учреждения;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательном учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения

**III. Основные понятия и определения**

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

3.2. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица *(пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ)*.

3.3. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий *(пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)*:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции *(профилактика коррупции)*;

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений *(борьба с коррупцией)*;

в) по минимизации и *(или)* ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.4. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий *(бездействие)* в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия *(бездействие)* входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям *(бездействию)*, а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.6. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий *(бездействие)* в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением *(часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)*.

3.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность *(прямая или косвенная)*работника *(представителя организации)* влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных *(трудовых)* обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника *(представителя организации)* и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и *(или)* деловой репутации организации, работником *(представителем организации)* которой он является.

3.8. **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника Организации, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**IV. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в МКДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики МКДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

МКДОУ при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами МКДОУ.

4.3. Неприятие коррупции *(принцип «нулевой толерантности»)*.

МКДОУ при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

МКДОУ безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц *(действующих от имени или в интересах МКДОУ, в том числе деловых партнеров и представителей МКДОУ)* участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящей антикоррупционной политике и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

4.4. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МКДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МКДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКДОУ, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

4.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МКДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МКДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МКДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.9. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МКДОУ антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

4.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**V. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники МКДОУ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может распространяться и на других физических и *(или)* юридических лиц, с которыми МКДОУ вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Организацией с контрагентами.

**VI. Установление перечня реализуемых МКДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. |
| Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции (ежегодно). |
| Разработка и принятие положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов  |
| Разработка и принятие положение о комиссии по вопросам противодействия коррупции |
| Разработка и принятие положение о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ. |
| Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов МКДОУ и условий заключаемых сделок с участием МКДОУ |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  |
| Обучение и информирование работников | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКДОУ |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |
|  |

**Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

описание деятельности образовательной организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

выделение «критических точек» - для каждого процесса и определение элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений.

На основании проведенного анализа разрабатывается «карта коррупционных рисков образовательной организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений (приложение № 1).

Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**VII. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

7.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность *(прямая или косвенная)* работника *(представителя)* МКДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных *(трудовых)*обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника *(представителя)* МКДОУ и правами и законными интересами МКДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и *(или)* деловой репутации МКДОУ, работником *(представителем)* которого он является.

7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих *(имеющихся)* конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ. Рассмотрение сведений о возникающих *(имеющихся)* конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ осуществляется Комиссией по противодействию коррупции МКДОУ.

7.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.4. Данной Политикой устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать *(по возможности)* ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший *(реальный)* или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**VIII. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Все работники МКДОУ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия *(бездействие)* подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. За совершение коррупционных правонарушений предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.3. За коррупционные правонарушения к МКДОУ могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.4. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.5. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

 8.6. МКДОУ вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством.

**IX. Порядок пересмотра и внесения изменений**

 В Политику могут быть внесены изменения на основании:

 изменений в законодательстве в области антикоррупционной работы;

 выявления в ходе мониторинга реализации мероприятий по антикоррупционной политике недостатков, замечаний.

Изменения вносятся путем разработки дополнений и приложений к данному локальному акту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_